

見積書

必ず記載

国立大学法人横浜国立大学 殿

住 所 ○○○○○○ ○○○○  
法人名 ○○○○○○ ○○○○  
代表者名 代表取締役 ○○○○○○  
登録番号 T12345.....



合計金額 △△△△ 円 (税込)

一式記述及び一式金額(どんぶり金額)不可(必ず内訳明細を記述)

| 日付    | 品名    | 規格  | 数量  | 単価      | 金額   |
|-------|-------|-----|-----|---------|------|
| ○/○   | ○○○   | ○○  | ○   | ○○○     | ○○○○ |
| □/□   | □□ ※  | □   | □   | □□      | □□   |
| 合計    | △△△△円 | 消費税 | △△円 |         |      |
| 8%対象  | □□円   | 消費税 | □円  | ※軽減税率対象 |      |
| 10%対象 | ○○○○円 | 消費税 | ○○円 |         |      |

● 見積依頼時に下記の点をご注意下さい ●

必須記述項目は次のとおりです

- 宛先は国立大学法人横浜国立大学
- 発行者の住所及び法人名あるいは個人名
- 代表者名は、契約権限を有する方の役職名及び個人名
- 社印 (角印) ←省略可
- 代表者印 (丸印) ←省略可
- T+13 桁の数字のインボイス登録番号(適格請求書発行事業者の場合)
- 取引日付
- 取引内容(軽減税率の場合はその旨)
- 消費税を含んだ税込み合計金額
- 税率ごとの税抜又は税込金額の合計金額
- 税率ごとの消費税額
- 発行日付の記入(必ず記入してください)
- 一式記述及び一式金額(どんぶり金額)不可(必ず内訳明細を記述)

適格請求書発行業者以外用

令和 00 年 00 月 00 日

## 見積書

必ず記載

国立大学法人横浜国立大学 殿

住 所 ○○○○○○ ○○○  
法人名 ○○○○○○ ○○○  
代表者名 代表取締役 ○○○○○

社印

代表者印

合計金額 △△△△ 円 (税込)

一式記述及び一式金額(どんぶり金額)不可(必ず内訳明細を記述)

| 日付    | 品名    | 規格  | 数量  | 単価      | 金額   |
|-------|-------|-----|-----|---------|------|
| ○/○   | ○○○   | ○○  | ○   | ○○○     | ○○○○ |
| □/□   | □□ ※  | □   | □   | □□      | □□   |
| 合計    | △△△△円 | 消費税 | △△円 |         |      |
| 8%対象  | □□円   | 消費税 | □円  | ※軽減税率対象 |      |
| 10%対象 | ○○○○円 | 消費税 | ○○円 |         |      |

● 見積依頼時に下記の点をご注意下さい ●

### 必須記述項目は次のとおりです

- 宛先は国立大学法人横浜国立大学
- 発行者の住所及び法人名あるいは個人名
- 代表者名は、契約権限を有する方の役職名及び個人名
- 社印 (角印) ←省略可
- 代表者印 (丸印) ←省略可
- 取引日付
- 取引内容(軽減税率の場合はその旨)
- 消費税を含んだ税込み合計金額
- 税率ごとの税抜又は税込金額の合計金額
- 税率ごとの消費税額(上記9が税込みの表示の場合は不要)
- 発行日付の記入(必ず記入してください)
- 一式記述及び一式金額(どんぶり金額)不可(必ず内訳明細を記述)