

適格請求書発行業者用

請求書番号〇〇〇〇  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求書

必ず記載

国立大学法人横浜国立大学 殿

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
法人名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
代表者名 代表取締役 〇〇〇〇〇〇  
登録番号 T12345.....

社印

代表者印

合計金額            △△△△ 円 (税込)

一式記述及び一式金額 (どんぶり金額) 不可 (必ず内訳明細を記述)

日付	品名	規格	数量	単価	金額
〇/〇	〇〇〇	〇〇	〇	〇〇〇	〇〇〇〇
□/□	□□ ※	□	□	□□	□□
合計	△△△△円	消費税	△△円		
8%対象	□□円	消費税	□円	※軽減税率対象	
10%対象	〇〇〇〇円	消費税	〇〇円		

振込先 〇〇銀行(郵便局以外の金融機関) 〇〇支店〇〇預金口座番号〇〇〇

● 請求書の提出にあたり、下記の点をご注意下さい ●

必須記述項目は次の項目のほか見積書と同じです

1. 請求書番号 (業者における入金管理番号)
2. 振込先金融機関
3. 発行日付の記入(必ず記入してください)
4. 請求番号 (発注書に記載の11桁の請求番号)
5. 電話番号
6. Eメールアドレス  
※支払通知書をメールでお送りします。

適格請求書発行業者用以外用

請求書番号〇〇〇〇  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

## 請求書

必ず記載

国立大学法人横浜国立大学 殿

住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
法人名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
代表者名 代表取締役 〇〇〇〇〇

社印

代表者印

合計金額 △△△△ 円 (税込)

一式記述及び一式金額 (どんぶり金額) 不可 (必ず内訳明細を記述)

日付	品名	規格	数量	単価	金額
〇/〇	〇〇〇	〇〇	〇	〇〇〇	〇〇〇〇
□/□	□□ ※	□	□	□□	□□
合計	△△△△円	消費税	△△円		
8%対象	□□円	消費税	□円	※軽減税率対象	
10%対象	〇〇〇〇円	消費税	〇〇円		

振込先 〇〇銀行(郵便局以外の金融機関) 〇〇支店〇〇預金口座番号〇〇〇

● 請求書の提出にあたり、下記の点をご注意下さい ●

必須記述項目は次の項目のほか見積書と同じです

1. 請求書番号 (業者における入金管理番号)
  2. 振込先金融機関
  3. 発行日付の記入(必ず記入してください)
  4. 請求番号 (発注書に記載の11桁の請求番号)
  5. 電話番号
  6. Eメールアドレス
- ※支払通知書をメールでお送りします。