

横浜国立大学

YNU 学生ポートフォリオ

Guide Book

～学びの通信簿～

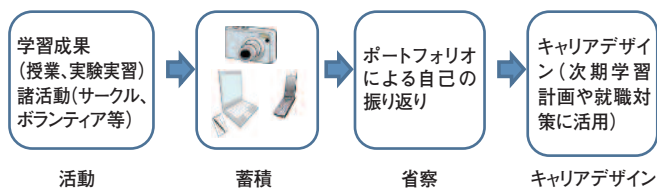


YNU学生ポートフォリオ



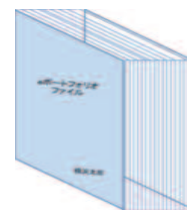
はじめに

平成25年度入学生から「YNU学生ポートフォリオシステム～学びの通信簿～」を導入し、卒業時に学士がもつべき資質・能力である到達目標（YNUユニシアティブ）と学習成果の関係を可視化し、「学位」の質保証を一層図っていきます。この冊子は学生ポートフォリオの作成と活用方法について記したものです。



ポートフォリオとは？

ポートフォリオとは、もともと「紙ばさみ」を意味します。また、建築家やカメラマンなどの「作品ファイル」を表すこともあり、WEB上に自分専用の学習成果(プリント、メモ、レポート等)などを入れておくことができます。ポートフォリオを使用して半期に一度、自分自身を振り返り、次学期の履修計画や就職活動にむけたエントリーシート作成などに活用し、新たな自分を発見することにも役立ちます。



YNU学生ポートフォリオとは

本学の学生ポートフォリオは、「学習成果の可視化*1」に基づいて到達度を把握しつつ、半期ごとに自身の「振り返りシート」を作成し、省察（リフレクション*2）を行い、次学期に向けて取り組むべき課題をみつけるなど自らの学習をデザインし、ステップアップを図っていくような自律的な学修の促進を支援する機能を持っています。

学生ポートフォリオの利用は、

- ①大学生活で得た経験や、その時々思い、成果を得るまでのプロセス等を蓄積すること
- ②学習状況等を振り返ることにより、学習を深化させ、将来のキャリアデザインに活かすこと

を目的としています。



ポートフォリオをどのように使うか

この学びの過程を可視化したポートフォリオを一番利用するのは、あなた自身です。半期ごとに自身の学びの過程を振り返り、伸びてゆく方向性（到達も項目）に照らして、自分が学んだことと、これから学ぶこと、つまり今後の学習目標などを自身でデザインし、自分自身に成長を促す。このようにポートフォリオを自己評価に用います。

さらに、4年間の学生生活、学習活動や研究活動の成果を教員、あるいは就職活動時に外部にアピールする際にもポートフォリオを用いることができます。



*1 学習成果の可視化

YNUユニシアティブにおける4つの実践的「知」の到達目標と履修した科目の相関をレーダーチャートにより可視化するもので、授業科目の成績評価も自動的に表示され、確認することができます。

*2 省察（リフレクション）

半期ごとに「振り返りシート」をキャリアデザインファイルを活用して作成し、学びの過程や学習成果を振り返ります。省察によって、自分自身が「何を目指して、何を取り組むべきか」を見つけ、それを次学期や将来にむけて発展させるきっかけを提供し、自らの学習のデザインや自律的な学修を支援します。





ポートフォリオをどのように作るか

実際にポートフォリオをどのように作って、どのように使うのか、説明します。



第1段階 ～活動記録の蓄積～

まずは、学びの到達項目（YNUイニシアティブ）を把握しながら、キャリアデザインファイル、授業支援システムを利用した授業科目のレポート等の学習記録、保存ファイル等を活用して日付順に貯める。

- ①到達項目を把握し、目標を立てる。
- ② レポート等の学習記録や少しでも自分の学びに関係するような資料、文献などを日付順に貯める。
（どんな資料にも必ず日付や書いた人物の名前等をつける）
- ③媒体は紙でも電子データのどちらでもよい。
- ④必要に応じて目録を作っていくとあとでわかり易い。



第2段階 ～省察（リフレクション）・振り返りシートの記入～

半期に一度自己評価し、次学期の履修計画等をデザインする

- ①これまでに貯めた内容をもとに、キャリアデザインファイルを参照しながら「振り返りシート」に記入する。
- ②作成した「振り返りシート」をもとに目標に対する自分自身の進捗状況を確認する。
- ③次学期に向けて、新たな目標の設定、履修計画、キャリアデザインに活用する。



第3段階 ～定期的な省察（リフレクション）～

- ①前の学期と同様に様々な学習記録などを貯める。
- ②半期に一度自己評価し、次学期の履修計画等をデザインする。
- ③古いものと新しいものを比べて、自分の伸びを確認し、新たな学びに活かす。
- ④定期的に振り返りシートの記入を行い、省察する。
- ⑤就職活動への活用（エントリーシート作成など）も視野に入れる。



第4段階 ～まとめのポートフォリオ～ 総括および就職活動へ活用

卒業に向け、まとめのポートフォリオを作成し、自分の学生生活全体を総括する。

卒業時に学士がもつべき資質・能力である到達目標と学習成果との相関を振り返るとともに、学生生活全体を総括し、卒業後のキャリアデザインに活用する。

学生ポートフォリオシステムイメージ

学生ポートフォリオ(振り返りシート)

1. 振り返りシート（振り返りシート）

2. 振り返りシート（振り返りシート）

3. 振り返りシート（振り返りシート）

4. 振り返りシート（振り返りシート）

5. 振り返りシート（振り返りシート）

6. 振り返りシート（振り返りシート）

7. 振り返りシート（振り返りシート）

8. 振り返りシート（振り返りシート）

9. 振り返りシート（振り返りシート）

10. 振り返りシート（振り返りシート）

キャリアデザインファイル

自分の将来の生き方(キャリア)を考え、そのために何をすればいいのかを定めて実行する(デザイン)ファイルです。

カリキュラムマップ

幅広い教養や確かな専門的知識などに基づいて、積極的に課題解決に取り組み、適切に判断する人材に求められる力を4つの「知」として習得した科目との関連を表しています。



授業支援システム

—学生自身の学習行動振り返り—

学習状況の比較グラフから、自身の出席率、レポート提出率、資料参照率などをクラストップやクラス平均と比較して、講義への取り組みを見直すことができます。また、在学中に累積された学習履歴・行動履歴の一覧から、大学での学習全体を振り返る事ができます。

教職履修カルテ

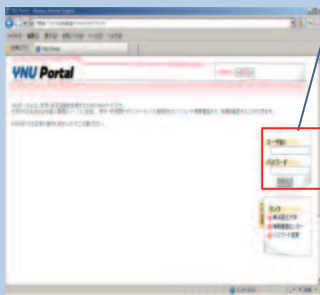
教職職員免許状を取得しようとする者は、各自で教職履修カルテを作成しなければなりません。自分が教職課程の授業の中で何を学んだのかを振り返るとともに、今後どのような学修が必要なのかを自分で考えるための手がかりにもらうためのものです。



Webサイトへアクセス (タブレット端末含む)

<https://portal.ynu.ac.jp/campusweb/top.do>
にアクセスして下さい。

ユーザIDとパスワードを入力し「ログイン」をクリックして下さい。



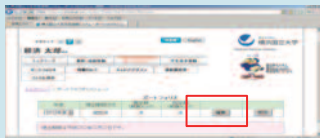
学内からの場合は「学務情報システム」、
学外からの場合は「学務情報システム学
外」を選択して下さい。

①「ポートフォリオ」→②「ポートフォリオ」をクリック
して下さい。



学生ポ^oートフォリオ (振り返りシート)

* 半期を振り返って、次学期の履修などに活用します。



1



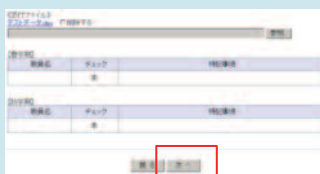
2



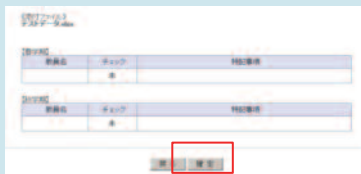
3



4



5



①トップページの「ポートフォリオ」→「ポ^oートフォ
リオ」をクリックして下さい。

②ポ^oートフォリオ (振り返りシート) を記入す
るときは「編集」をクリックして下さい。

③記入が終了したらページの一番下
の「次へ」をクリックして下さい。

④プレビュー画面になりますので記載し
た内容を確認して「確定」をクリックして下
さい。



振り返りシートの記入方法

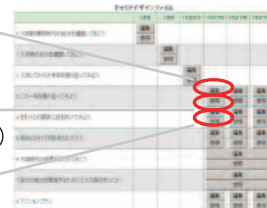
Point

- ・振り返りシートは1年間毎に保存され、4年分作成できます。半期に一度記入します。
- ・振り返りシートは担当教員の閲覧が可能です。(IV学習記録を除く)

I～Ⅲの記入方法

①直接、振り返りシートに記入することもできますが、別メニューのキャリアデザインファイルを参照しながら作成する方が記入しやすくなっています。
(キャリアデザインファイルは本人のみ閲覧可能です。)

- ②キャリアデザインファイルの
「4 振り返ってみよう」
「6 成果をまとめておこう」
「5 将来にむけて何を考えただろう」
「8 アクションプラン」(4～6のまとめ)
を見ながら、振り返りシートI～Ⅲに必要な部分を転記します。



別メニュー「キャリアデザインファイル」を参照

IV学習成果の利用方法

- ①履修した科目名、成績に加え、修得した科目と4つの実践的「知」との関係を示すカリキュラムマップが自動的に表示されます。
- ②表の下にある合計欄に、修得した科目と4つの実践的「知」との相関を示した項目毎の点数が表示されます。
- ③レーダーチャートで、4つの実践的「知」(「知識・教養」「思考力」「コミュニケーション能力」「倫理観・責任感」と修得した科目の相関が表示されます。
- ④上記②③を参考にした上で、所属学部のカリキュラムマップやカリキュラムツリーを参照(リンクボタン有り)し、次回の履修計画に活用して下さい。

リンク：カリキュラムマップ(イメージ)

「学習記録」の記入方法

履修した科目の右側の「学習記録」をクリックするとそれぞれの科目毎に自習時間、学んだこと等が記入できます。
(本人のみ閲覧可能)



リンク：カリキュラムツリー(イメージ)

学習記録

自習時間	時間
学んだこと	



V 学習成果総括など

各学期終了後に学習全体を総括し記入します。

科目区分別履修状況

履修科目の科目区分別の成績やGPAが表示されます。
(学務情報システムの「成績確認」と同じ画面です。)

I 一年を振り返って

【振り返りのための期間】
自分がどう変わったか、苦戦してやり遂げたこと、頑張ったこと、印象に残ったこと、身につけたスキル、目標に対する成果など

II 成果について

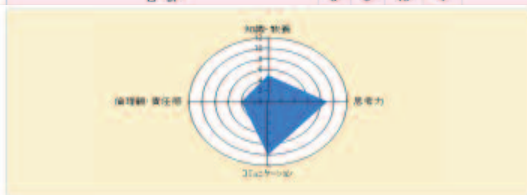
【振り返りのための期間】
講義、クラブ活動、留学、ボランティア、アルバイト、就職活動等

III 将来に向けて

【振り返りのための期間】
進路、将来の夢、社会との関わり、チャレンジしたこと、目標など

IV 学習成果(カリキュラムマップ)

履修科目	科目区分	授業科目	学期	履修成績	習得度	思考力	コミュニケーション	倫理観・責任感	知識・教養	学習記録
経済学部 専門基礎科目	数理・経済・情報・英語	初級	優	△	○	◎				学習記録
経済学部 学部基礎科目	経済学	初級	良	◎	△					学習記録
経済学部 学部基礎科目	マクロ経済学	初級	優		○	△				学習記録
経済学部 学部基礎科目	経済学	初級	劣		◎	△				学習記録
経済学部 経済コース	比較経済システム	初級	不可							学習記録
経済学部 経済コース	発展コース	初級	履修中							学習記録
経済学部 国際経済学部	海上国際経済	初級	不可							学習記録
経済学部 国際経済学部	数量ファイナンス	初級	不可							学習記録
経済学部 国際経済学部	中国経済	初級	優		○	△				学習記録
経済学部 国際経済学部	経済学	初級	履修中							学習記録
経済学部 総合経済学部	心理学A	初級	良	△		◎				学習記録
経済学部 総合経済学部	日本の近代文学	初級	優		△	◎				学習記録
合計					5	9	10	4		



V 学習成果総括など

科目区分別履修状況

科目区分	履修科目数	履修科目名	履修科目数	履修科目名	履修科目数	履修科目名	履修科目数	履修科目名	履修科目数	履修科目名	履修科目数	履修科目名	履修科目数	履修科目名	履修科目数	履修科目名	履修科目数	履修科目名	履修科目数	履修科目名	履修科目数	履修科目名		
合計	4	4																						
平均	8	8																						
標準	3500	3500																						
専門	4	4																						
平均	16	16																						
標準	4000	4000																						
合計	4	4																						
平均	8	8																						
標準	3500	3500																						



キャリアデザインファイル

* いつでも自由に記入し、「振り返りシート」作成の基本となる自分だけのファイル。
 * 各ページに記入した内容をアクションプランにまとめた上で、別メニューの「ポートフォリオ(振り返りシート)」を作成する際に転記するなど有効に活用できます。

①「ポートフォリオ」→②「キャリアデザイン」をクリックして下さい。



記入をするときは「編集」をクリックして下さい。



記入が終わったら「次へ」をクリックすると確定画面になります。



* 携帯・スマートフォンからも入力できます(メモ程度)
 URL: <https://portal.ynu.ac.jp/campusweb/>
 URL: <https://risyu.jmk.ynu.ac.jp/risyu/>



学生基本情報

* 学籍番号、氏名、連絡先、ポートフォリオ確認教員名等の基本情報の閲覧、緊急連絡先アドレス変更時の編集

「学生基本情報」をクリックして下さい。



「学生携帯アドレス」及び「保護者アドレス」は編集をクリックして変更することができます。



教職履修カルテ

* 教員免許の取得を目指す人のみ記入

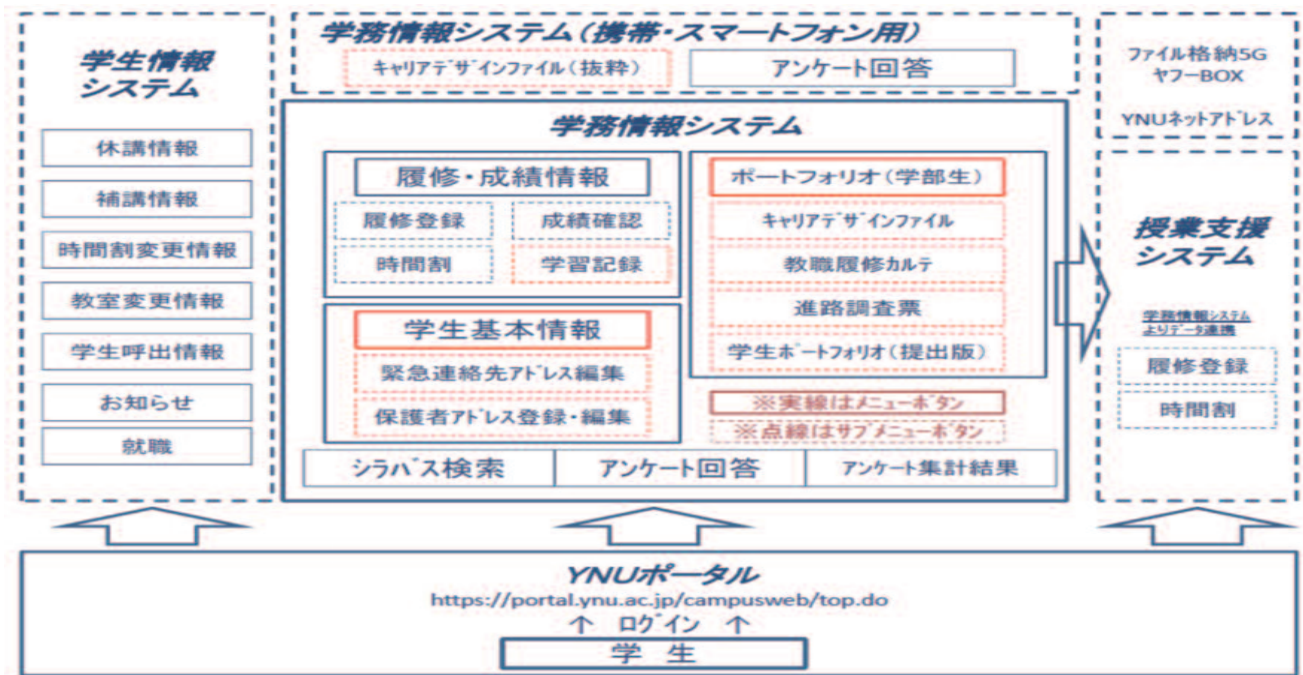
①「ポートフォリオ」→②「教職履修カルテ」をクリックして下さい。



教職履修カルテに記入する場合は「編集」をクリックして下さい。



学生ポートフォリオシステム全体メニュー



学務情報システムでできること

Menu 1 履修・成績情報

* 履修登録の入力(緊急連絡先アドレスの入力)、時間割作成、成績情報の閲覧

Menu 2 ポートフォリオ

2-1 ポートフォリオ * 半期に一度「振り返りシート」に記入。

2-2 教職カルテ * 教員免許取得を目指す人は記入。

2-3 キャリアデザインファイル * いつでも自由に記入し「振り返りシート」作成の基本となるファイル。

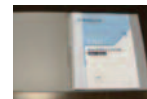
2-4 進路調査票 * 進路決定後に記入。

2-5 ファイル保存 * 様々なファイルの保存場所。

その他、容量の大きなファイル保存は、Yahoo!ボックス(5G) (<https://login.yahoo.co.jp>)を活用してください。
ログインに必要なYahoo JAPAN IDは、YNUネットアドレスサービス (<http://www.ynu.ac.jp/about/project/netaddress/index.html>)に登録すると自動的に付与されます。

Menu 3 学生基本情報

* 学籍番号、氏名、連絡先、ポートフォリオ確認教員名等の基本情報の閲覧
緊急連絡アドレス変更時の編集など





横浜国立大学
大学教育総合センターキャリア支援部
〒240-8501横浜市保土ヶ谷区常盤台79-8
@学生+センター