

令和7年度
(2025年度)

**経済学部総合型選抜（一般プログラム）
学生募集要項**

横浜国立大学経済学部

目 次

経済学部総合型選抜（一般プログラム）入試日程の概要	1
経済学部の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	2
総合型選抜（一般プログラム）学生募集要項	3
1. 募集人員	3
2. 出願資格及び要件	3
3. 出願手続	4
4. 出願及び受験にあたっての注意事項	7
5. 選抜方法及び合格者発表	8
6. 入学手続	10
7. 他の総合型選抜・学校推薦型選抜との併願について	11
8. 不合格になった場合に備えての一般選抜への出願について	11
9. 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談	11
10. 本学における個別の入学資格審査について	12
11. 個人情報の取り扱いについて	12
入学検定料 コンビニ支払方法のご案内	14
学生の住居施設	15
交通案内図	19
キャンパス案内図	21
問い合わせ先	22

<添付書式>

出願の際には、以下の様式を本学ウェブサイトよりダウンロードして印刷して使用してください。様式の印刷は、「A4 サイズ」の「白色の用紙」に「片面カラー印刷」とします。指定の方法以外で印刷した書類は一切受け付けません。

出願書類 A 入学願書

出願書類 B 受験票

出願書類 C 写真票

出願書類 D 自己推薦書

出願書類 E 入学検定料収納証明書等貼付用紙

出願書類 F 学歴等記入用紙

出願書類 G 受験票等送付用ラベル

出願書類 H 第1次選抜結果等送付用ラベル

出願書類 I 第2次選抜結果等送付用ラベル

出願書類 J 入学手続書類等送付用ラベル 1

出願書類 K 入学手続書類等送付用ラベル 2

出願書類 L 出願書類等送付用ラベル

経済学部総合型選抜（一般プログラム）入試日程の概要

（以下の流れとは別に大学入学共通テストへの出願が必要になります）

出願書類受付期間

令和6年(2024年)9月2日(月)～9月6日(金)

第1次選抜（書類選抜）

第1次選抜合格者発表

令和6年(2024年)10月11日(金)

第2次選抜（面接試験）

令和6年(2024年)11月25日(月)

第2次選抜合格者発表

令和6年(2024年)12月17日(火)

大学入学共通テスト

令和7年(2025年)1月18日(土)～1月19日(日)

最終合格者発表

令和7年(2025年)2月12日(水)

入学手続受付期間

令和7年(2025年)2月13日(木)～2月19日(水)

不測の事態が生じた場合における本学からの情報提供について

公共交通機関の乱れや自然災害、人為災害、疫病・感染症の影響などにより、所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態が生じた場合は、以下のウェブサイトにてお知らせします。

なお、これらの不測の事態が生じた場合は、試験日程や入学者選抜方法を変更した上で、入学者の選抜を行うことがあります。

横浜国立大学ウェブサイト <https://www.ynu.ac.jp/>

経済学部の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

経済学部は、経済社会の重要な問題を把握し、明晰な分析能力を備えて、問題解決の方向を探究する力を持ち、必要な情報にアクセスしてそれらを情報発信できる力をもった人材の育成を目指す。よって、次に示す人の入学を求める。

1. 経済・社会・歴史・制度・法律に深い関心を持ち、世界経済を長期的に展望する能力を育み、国際社会が抱える問題の解決に取り組みたい人
2. 市場システム・経済社会制度を学び、経済学的手法で経済社会の諸問題の解決に挑戦したい人
3. 必要な情報に自分からアクセスして自己の思考で整理し、さらに自ら情報を発信する力を身に付けたい人

令和7年度（2025年度） 横浜国立大学経済学部

総合型選抜（一般プログラム） 学生募集要項

1. 募集人員

経済学科 15名

[注] 合格者数が募集人員を下回ることもあります。

2. 出願資格及び要件

次の基礎資格を有し、かつ、要件を満たす者

【基礎資格】

次の（１）～（４）のいずれかに該当する者

- （１）高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和7年(2025年)3月までに卒業見込みの者
- （２）通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和7年(2025年)3月までに修了見込みの者
- （３）学校教育法施行規則第150条第1号から第5号の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和7年(2025年)3月31日までにこれらに該当する見込みの者
これらに該当する者とは、次のとおり
 - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び令和7年(2025年)3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和7年(2025年)3月31日までに修了見込みの者
 - ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び令和7年(2025年)3月31日までに修了見込みの者
 - ④文部科学大臣の指定した者
 - ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による「大学入学資格検定」に合格した者を含む）及び令和7年(2025年)3月31日までに合格見込みの者で令和7年(2025年)3月31日までに18歳に達するもの
- （４）本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和7年(2025年)3月31日までに18歳に達するもの

[注] 「【基礎資格】（４）」により出願しようとする場合は、「10. 本学における個別の入学資格審査について」（12ページ）を参照してください。

【要件】

以下の①～③のすべてを満たす者

- ①合格した場合には入学することを確約できる者
 - ②令和7年度大学入学共通テストにおいて本学部が指定する教科・科目を受験する者（詳細は「5. 選抜方法及び合格者発表（3）最終選抜」（9ページ）を参照してください）
 - ③以下の外部英語試験のうちいずれかを受験し、出願期間内に成績証明書等を提出できる者
 - ア. 実用英語技能検定（英検）
 - イ. TOEFL iBT
 - ウ. TOEIC L&R
 - エ. IELTS
 - オ. GTEC（4技能）
- ※いずれの外部英語試験も出願開始日から遡って2年以内に受験した試験のスコアのみ受け付けます。

3. 出願手続

(1) 出願方法

入学志願者は、(3)の「出願に要する書類等」に記載の必要書類を取り揃え、角形2号(24 cm×33 cm)以上の封筒に入れ、表に本学部所定様式 出願書類 L「出願書類等送付用ラベル」を貼付し、出願期間内に必着するように書留速達で郵便局の窓口から郵送してください。受付は郵送に限ります。

(2) 出願書類受付期間

令和6年(2024年)9月2日(月)から9月6日(金)17時まで【必着】

ただし、令和6年(2024年)9月5日(木)までの発信局消印のある書留速達に限り、期限後に到着した場合でも受理します。

(3) 出願に要する書類等

出願に必要な書類等で本学部所定の様式で作成・提出する必要があるものについては、本学ウェブサイトより様式をダウンロードし、各自印刷して使用してください。記入は黒のボールペンで自筆としてください。

本学部所定の様式の印刷は、全て「A4 サイズ」の「白色の用紙」に「片面カラー印刷」としてください。これ以外の方法で印刷したものは、一切受け付けません。

①入学願書（本学部所定様式 出願書類 A「入学願書」）

本学部所定の様式に必要事項を記入してください。

②写真票・受験票（本学部所定様式 出願書類 B「受験票」・出願書類 C「写真票」）

本学部所定の様式に必要事項を記入し、所定欄に写真（縦4 cm×横3 cmの提出前3ヶ月以内に撮影した上半身無帽・正面の写真）を貼り付けてください。

③調査書等

ア. 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者及び令和7年(2025年)3月までに卒業見込みの者は、出身学校長が作成し厳封したもの。

ただし、外国の学校から日本の高等学校等に編入学をした者は、在籍した外国学校（高等学校相当）の成績証明書も併せて提出してください。

イ. 高等専門学校第3学年修了者（見込みを含む）及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者（見込みを含む）は、出身学校において文部科学省の定

めた調査書に準じて作成したもの。

- ウ. 外国において学校教育における12年の課程を修了（見込みを含む）した者は、修了（見込）証明書〔資格（取得見込）証明書〕及び成績証明書。

ただし、日本の高等学校等に在籍した期間がある場合は、日本の出身学校長の作成した調査書も併せて提出してください。

- エ. 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定合格者は、合格成績証明書、高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、合格見込成績証明書。

なお、試験免除科目がある場合は、免除要件に係る証明書類（高等学校等の調査書又は成績証明書、各種技能検定合格証明書等）を併せて提出してください。

- オ. 上記いずれにも該当しない者は、修了（見込）証明書〔資格（取得見込）証明書〕及び成績証明書。

[注1] 外国の学校又は機関が発行した英語以外の外国文の書類については、その和訳文を作成し、これに日本国在外公館の証明（翻訳者の署名証明）又は我が国の公証人の公証（翻訳者の署名認証）を受け、併せて提出してください。

[注2] 指導要録の保存期間の経過、廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書に加えて、成績証明書又は単位修得証明書等を調査書に代えて提出してください。これらの証明書等が提出できない場合は、卒業証明書に加えて、学校長からの「発行できない旨の文書」を提出してください。

④外部英語試験の成績証明書等

以下のア～オのうちいずれかを提出してください。

- ア. 実用英語技能検定（英検） 合格証明書

- イ. TOEFL iBT Official Score Reports

Home Edition およびペーパー版テスト(Paper Edition)を含みます。Education Testing Service (ETS)から直接本学に送付されるものを正式な成績評価証明書とします。ETSにおける横浜国立大学の登録コード番号は「0410」です。出願期間内に必着するよう早めに手続きをしてください。なお、TOEFL-ITP（団体向けテスト）のスコアは受け付けられません。また、Test Date スコアのみを出願スコアとして活用し、MyBest スコアは活用しません。

- ウ. TOEIC L&R Official Score Certificate（公式認定証）

IPテスト（団体特別受験制度）によるスコアレポート（個人成績表）は受け付けられません。また、日本で受験したTOEIC L&Rの成績証明書を提出する場合、QRコードつきデジタル公式認定証の提出も認めます。デジタル公式認定証で提出した場合は、印字されるQRコードを用いてその真正性を確認します。TOEIC デジタル公式認定証をプリントアウトして提出してください。QRコードつきデジタル公式認定証以外のウェブサイトからダウンロードしたものは受け付けられません。

- エ. IELTS (Academic Module) Test Report Form（成績証明書）

ペーパー版、コンピューター版およびオンライン版を含みます。ペーパー版・コンピューター版を受験した場合は、成績証明書を提出してください。オンライン版を受験した場合は、試験結果確認画面からTest Report Form（受験者用控え）のPDFをダウンロード・印刷して、提出してください。

オ. GTEC (4技能) OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

アセスメント版及びアセスメント Digital は受け付けられません。

[注1] 「④外部英語試験の成績証明書等」は、必ず原本を提出してください。コピーでは出願を受け付けませんので注意してください。原本の返却を希望する場合は、各自で返信用封筒（120円分の切手を貼付し、住所・氏名を記載したもの）を用意し、原本と共に提出してください。社会科学系経済学務係（連絡先は22ページ）でコピーを取り、後日返却します。

⑤自己推薦書（本学部所定様式 出願書類D「自己推薦書」全2ページ）

なぜ本学部を志望するのか、および自身がいかにか本学部にふさわしいかについて、2ページ掲載の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、これまでの学習等の活動の成果や、自身が関心を持つ社会経済問題等に触れながら、本学部所定の様式に自筆で書いてください（1,000字以内）。

⑥入学検定料（本学部所定様式 出願書類E「入学検定料収納証明書等貼付用紙」）

払込金額：17,000円

払込期間：出願期間に間に合うように払い込んでください。8月1日から支払いが可能となります。

払込場所：以下のコンビニエンスストア

【セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート】

払込方法：ア. 店内にある情報端末機を操作の上、必ずレジにてお支払ください。

イ. 情報端末機の操作手順は、14ページの「入学検定料 コンビニ支払方法のご案内」を参照してください。

払込時に別途必要な払込手数料は、志願者の本人負担となります。

ウ. 払い込んだコンビニエンスストアによって、それぞれ以下の書類を貼付してください。

1. セブンイレブン：「取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って貼付してください。

2. ローソンまたはミニストップ：「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取って貼付してください。

3. ファミリーマート：「レシート（受領書）」をコピーし、原本を貼付してください。コピーは手元に保管してください。

提出方法：「入学検定料収納証明書」または「レシート（受領書）」を本学部所定様式 出願書類E「入学検定料収納証明書等貼付用紙」に貼り付けて提出してください。

[注1] 入学検定料が払い込まれていない場合、払い込み済みの「入学検定料収納証明書」または「レシート（受領書）」が所定の「収納証明書等」貼付欄に貼り付けていない場合は、出願を受理出来ません。

[注2] 入学検定料を払い込んだが「出願を取りやめた場合」、「出願が受理されなかった場合」及び「入学検定料を二重に払い込んだ場合」は本人の申し出により返還します。返還請求を行う場合は、社会科学系経済学務係（連絡先は22ページ）に申し出て

ください。

※日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料は志願者負担となります。

[注3]第1次選抜で不合格になった者に対して申し出により13,000円を返還します。返還請求を行う場合は、選抜結果通知書に同封する検定料返還請求書で請求してください。

[注4]出願書類を受理した後は、[注2]、[注3]の場合を除き、いかなる理由があっても払い込み済みの検定料は返還しません。

[注5]本学では災害等で被災した受験生の進学のを確保する観点から、本学入学者選抜試験において、出願に際し入学検定料免除の特別措置を行います。特別措置を希望する方は<https://www.ynu.ac.jp/exam/pdf/saigai.pdf>（災害救助法等の適用地域の被災者に対する入学検定料免除特別措置について）をご確認の上で社会科学系経済学務係（連絡先は22ページ）までお問い合わせください。

⑦学歴等記入用紙（※該当者のみ）（本学部所定様式 出願書類F「学歴等記入用紙」）

「2. 出願資格及び要件【基礎資格】(3)①」により出願する者のみ提出してください。

⑧令和7年度大学入学共通テスト成績請求票

第2次選抜合格者は令和7年度大学入学共通テスト成績請求票の「総合国公立総合型選抜用」が必要となりますので、提出の指示があるまでは大切に保管してください。

⑨返信用封筒3枚(角形2号 24cm × 33cm)

本学部所定様式 出願書類G「受験票等送付用ラベル」、出願書類H「第1次選抜結果等送付用ラベル」、出願書類I「第2次選抜結果等送付用ラベル」のそれぞれの切手貼付欄に440円分の切手を貼付し、住所・氏名を明記のうえ封筒に貼付してください。

⑩送付用ラベル2種類（本学部所定様式）

本学部所定様式 出願書類J「入学手続書類等送付用ラベル1」、出願書類K「入学手続書類等送付用ラベル2」にそれぞれ住所・氏名を明記してください。

4. 出願及び受験にあたっての注意事項

- (1) 出願後の書類内容の変更は認めません。
- (2) 出願書類の記載事項の記入漏れ、その他不備のある場合には、出願書類を受理しません。なお、提出された出願書類等は一切返却しません。
- (3) 他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること等、不正行為があった場合は、直ちに受験を中止させ、退場の措置をとり、以後の受験を認めません。また、すでに受験した成績は無効とします。
- (4) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取扱いは、上記(3)と同じです。
 - ①試験時間中に、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・イヤホン等の電子機器類や定規・辞書等の補助具をカバンの中にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすること。※使用を許可されたものを除く
 - ②試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ③試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
 - ④その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

- (5) 出願書類等に虚偽の記載があった場合や、試験中の不正行為が判明した場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
- (6) 出願の際に記入する氏名はなるべく常用漢字を使用してください。常用漢字以外を使用した場合、コンピュータで表記できないことがあります。その場合、合格通知書および入学許可書には、出願時に登録した氏名と異なる漢字に置き換えることがあります。

5. 選抜方法及び合格者発表

入学者の選抜は、第1次選抜、第2次選抜及び最終選抜の3段階で行います。

(1) 第1次選抜（書類選抜）

志願者数が募集人員の2倍（30名）を超えた場合は、英語資格・検定試験のスコアにより選抜を行います。出願者のスコアが複数提供された場合、より上位とみなされるスコアを利用します。

第1次選抜の実施の有無及び結果の発表は次のとおり行います。（※掲載期間は合格者発表日から4日間程度です。）なお、第1次選抜合格者発表の1週間前になっても受験票が届かない場合は社会科学系経済学務係（連絡先は22ページ）へ連絡してください。

日 時	方 法 等
令和6年(2024年) 10月11日(金) 12:00頃	左記日時に、本学ウェブサイト to 合格者受験番号を掲載します。 また、志願者全員へ選抜結果を郵便で発送します。 (URL: https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/pass/index.html) なお、電話による照会には応じません。

(2) 第2次選抜（面接試験）

第1次選抜合格者に対し、自己推薦書及び他の提出書類により複数の面接員による個人面接試験を行い、熱意と適性を総合的に判断します。

期 日	選 抜 方 法 等	実 施 場 所
令和6年(2024年) 11月25日(月)	面 接 試 験	経済学部 ※試験当日の集合時間等詳細は、第1次選抜合格者に対して通知します。

第2次選抜合格者の発表は次のとおり行います。（※掲載期間は合格者発表日から4日間程度です。）

日 時	方 法 等
令和6年(2024年) 12月17日(火) 12:00頃	左記日時に、本学ウェブサイト to 合格者受験番号を掲載します。 また、第2次選抜受験者全員へ選抜結果を郵便で発送します。 (URL: https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/pass/index.html) なお、電話による照会には応じません。

(3) 最終選抜

第2次選抜合格者に対して、下記①の大学入学共通テストを課し、第2次選抜の成績及び令和7年度大学入学共通テストの成績により選抜を行います。

①大学入学共通テストの教科・科目

国語（「国語」） 数学（「数学Ⅰ，数学A」）と （「数学Ⅱ，数学B，数学C」） 外国語（「英語」，「ドイツ語」，「フランス語」，「中国語」，「韓国語」から1）
--

平成30年3月告示の高等学校学習指導要領に基づく教育課程を履修していない旧教育課程履修者（令和4年4月に入学し、令和7年3月卒業見込者以外の者）は、大学入学共通テストにおける以下の経過措置科目を選択することが出来ます。

(旧教育課程経過措置)

国語（「国語」） 数学（「旧数学Ⅰ・旧数学A」）と （「旧数学Ⅱ・旧数学B」，「旧簿記・会計」，「旧情報関係基礎」から1） 外国語（「英語」，「ドイツ語」，「フランス語」，「中国語」，「韓国語」から1）
--

[注1] 旧教育課程経過措置における「旧簿記・会計」，「旧情報関係基礎」を選択解答することができる者は、専門教育を主とする学科及び総合学科を持つ高等学校若しくは中等教育学校においてこれらの科目を履修した者（旧教育課程でこれらに相当する科目を履修した者及び大学入学資格検定でこれらに相当する科目に合格している者を含む。）及び専修学校の高等課程の修了（見込み）者に限ります。なお、「旧情報関係基礎」を履修した者には、普通教科「情報」として開講された科目（「社会と情報」・「情報の科学」等）を履修した者は該当しません。

[注2] 「英語」についてはリスニングを含みます。（リスニングの免除を許可された者を除く。）

[注3] 数学の配点は、200点満点を以下のとおり400点満点に換算します。

$$(\text{数学 } 200 \text{ 点}) \times 2$$

[注4] 外国語として英語を受験した場合の配点は、リーディング100点満点とリスニング100点満点を以下のとおり300点満点に換算します。

$$(\text{リーディング } 100 \text{ 点} \times 1.6 + \text{リスニング } 100 \text{ 点} \times 0.4) \times 1.5$$

※「リスニング」の免除を許可された者は、リーディング100点満点を以下のとおり300点満点に換算します。

$$\text{リーディング } 100 \text{ 点} \times 2 \times 1.5$$

[注5] 外国語として英語以外の科目を受験した場合の配点は、200点満点を以下のとおり300点満点に換算します。

$$(\text{その他の外国語 } 200 \text{ 点}) \times 1.5$$

②大学入学共通テストの配点

教科名	国語	数学	外国語	配点合計
配点	200	400	300	900

最終選抜合格者の発表は次のとおり行います。（※掲載期間は合格者発表日から4日間程度です。）

日 時	方 法 等
令和 7 年(2025年) 2 月 1 2 日(水) 1 2 : 0 0 頃	左記日時に、本学ウェブサイト合格者受験番号を掲載します。 また、合格者へは合格通知書を郵便で発送します。 (URL : https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/pass/index.html) なお、電話による照会には応じません。

6. 入学手続

総合型選抜（一般プログラム）の合格通知を受けた者は、郵送（書留速達）により下記の期間内（必着）に入学手続を行ってください。入学手続期間内に手続を行わない場合は入学を許可しません。

(1) 入学手続期間

令和 7 年(2025年) 2 月 1 3 日(木)～2 月 1 9 日(水) [1 7 時必着]

[注 1] 入学手続書類等は、合格通知書とともに郵送します。入学手続の詳細は、合格通知書とともに郵送する入学手続の案内資料で確認してください。

[注 2] 入学手続には、「令和 7 年度大学入学共通テスト受験票」が必要になります。

(2) 入学手続に必要な費用

入学料 2 8 2, 0 0 0 円 [現行]

(3) 入学後に必要な費用

授業料 半期分 2 6 7, 9 0 0 円 (年額 5 3 5, 8 0 0 円) [現行]

[注 1] 入学料及び授業料は、改定される場合があります。

[注 2] 在学中に授業料の改定が行われた場合には改定時から新しい授業料が適用されます。

[注 3] 入学料・授業料以外の諸経費として、学生教育研究災害傷害保険料、TOEFL-ITP 受験料（必修英語科目の習熟度別クラス編成および単位認定に利用）、校友会費・同窓会費の納付についての案内等を、入学手続関係書類と共にお知らせします。

(4) 総合型選抜による合格者が特別の事情により入学を辞退しようとするときは、下記の期日までに「入学辞退願」（本学部所定の様式に辞退の理由を明記し、本人及び保護者が署名・捺印したもの）を提出し、入学辞退の許可を得ることが必要です。「入学辞退願」の様式は、社会科学系経済学務係（連絡先は 2 2 ページ）に請求してください。

申出期日：令和 7 年(2025 年) 2 月 1 9 日（水）まで

(5) 総合型選抜による合格者が入学手続を完了したときは、本学および他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）の一般選抜を受験しても合格者とはなりません。また、(4) による入学辞退を許可された場合を除き、出願済みの他の国公立大学・学部を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。

(6) 入学又は入学辞退のいずれの手続きも行わないままとすることのないように注意してください。

7. 他の総合型選抜・学校推薦型選抜との併願について

総合型選抜では、合格した場合には入学することを確約できる者であることが要件の一つとなっています。その趣旨に鑑み、本学部の総合型選抜（一般プログラム）の志願者について、他の総合型選抜・学校推薦型選抜との併願を一切認めません。

8. 不合格になった場合に備えての一般選抜への出願について

総合型選抜志願者は、総合型選抜に不合格となった場合に備えて「前期日程」、「中期日程」及び「後期日程」の合計3つの国公立大学・学部にも出願することができます。

なお、その際は大学入学共通テストの指定教科・科目の受験等、志望する大学・学部の出願要件に留意してください。

9. 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談

心身の障がい等（視覚障がい、聴覚障がい、肢体不自由、病弱、発達障がい、その他）により受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、次の（1）～（3）の内容を確認したうえで、下記の様式例を参考にして事前相談申請書を作成し、経済学務係（連絡先は22ページ）へ提出してください。

- （1）原則として出願前までに申し出てください。事前相談をしても、本学への出願が義務づけられるわけではありません。
- （2）不慮の事故等により配慮が必要となった場合は、上記（1）の期限後でも相談を受け付けますので、速やかに申し出てください。
- （3）相談の内容や時期によっては、希望通りに配慮ができない場合や、出願期間終了時までに配慮事項を決定できない場合があります。可能な限り早い時期に申し出てください。

（事前相談申請書様式例（A4判縦））

横浜国立大学長 殿	令和 年 月 日
	フリガナ 氏 名 生年月日 住 所 電話番号
横浜国立大学に入学を志願したいので、下記のとおり事前に相談します。	
記	
1. 志願する学部・学科・課程・コース・教育プログラム	
2. 出願を予定している入試	
3. 障がい等の種類・程度	
4. 受験上の配慮を希望する事項・内容	
5. 修学上の配慮を希望する事項・内容	
6. 出身学校在学中にとられていた配慮事項・内容 ※期末試験等についても記入	
7. その他	
（添付書類）医師の診断書（原本または写し） その他参考資料	

10. 本学における個別の入学資格審査について

3 ページ「2. 出願資格及び要件【基礎資格】(4)」により出願しようとする者は、本学への出願前に必ず個別の入学資格審査を申請し、認定を受けている必要があります。

この個別審査を希望する者は、次のいずれかの方法により、入学資格認定申請書（本学所定様式）を入手してください。

- ①本学所定様式を受け取るための返信用封筒（長形3号。申請者氏名・住所を明記し、94円分の切手を貼付すること。）を、本学学務・国際戦略部入試課に送付する。
- ②本学ウェブサイト（<https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/qualification.html>）から、本学所定様式をダウンロードおよび印刷する。

(1) 審査要件【①～③いずれにも該当することが必要です。】

- ①専修学校、各種学校その他の教育施設（学校教育法第1条に掲げるものを除く）において3年以上の学習歴があり、おおむね74単位（2,590単位時間）相当以上（平成11年度以前の入学者にあつては80単位（2,800単位時間）相当以上。単位（単位時間）については、高等学校学習指導要領による。）修得している者又は令和7年(2025年)3月修得見込みの者。
- ②前号の単位（単位時間）には、おおむね国語(相当する教科を含む。以下の各教科において同じ。)、地理歴史又は公民、数学、理科、外国語の5教科の単位（単位時間）を含んでいること。
- ③18歳に達したもの又は令和7年(2025年)3月31日までに18歳に達するもの

(2) 申請期間

郵送受付：令和6年(2024年)6月27日(木)～7月1日(月)

【7月1日(月)必着。書留速達に限る】

窓口受付：令和6年(2024年)6月27日(木)～7月1日(月)

【8:30～12:45, 13:45～17:00】

※土曜日・日曜日・祝日を除く

(3) 提出書類

- ①入学資格認定申請書（本学所定の様式）
- ②調査書（各教科・科目の学習記録が含まれているもの。）又は、最終出身学校等の卒業（見込）証明書及び成績証明書
- ③出身学校等のカリキュラム表等、教育課程が確認できる書類
- ④返信用封筒（長形3号、申請者の宛先を明記し、704円分の切手を貼付）

(4) 提出先

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-8

横浜国立大学 学務・国際戦略部入試課 (Tel. 045-339-3121)

11. 個人情報の取り扱いについて

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 志願者の入学試験成績及び出願書類等（教育学部の個別学力検査等に関する提出書類を含む）に記載された個人情報については、本学入学者選抜に係る用途の他、以下の目的のため

めに利用します。

- ①合格者への連絡業務（奨学金や保険等に係る福利厚生関係資料や入学後の行事等に関する資料の送付，生協資料の送付）及び入学手続業務
- ②入学後のクラス編成及び本人の申請に伴う入学料免除（留学生を除く）・授業料免除等の福利厚生関係の資料
- ③入学後の教務関係（学籍管理，修学指導等）
- ④本学における広報・諸調査・研究（入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・分析を含む）
- ⑤入学者の個人情報について本学関連団体である校友会及び同窓会の入会手続きに必要な範囲で提供する場合があります。

調査・研究結果を発表する場合は個人が特定できないように処理します。

それ以外の目的に個人情報が利用又は提供されることはありません。

- (2) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため，氏名，性別，生年月日及び大学入学共通テストの受験番号に限って，合格及び入学手続等に関する個人情報が，独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (3) 上記（1）の各種業務での利用にあたっては，一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。
受託業者には，委託した業務を遂行するために必要となる限度で，知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。


入学検定料 コンビニ支払方法のご案内

入学検定料をコンビニエンスストアにて払い込む場合は、下記のコンビニ端末を操作の上、レジにてお支払いください。(8月1日からお支払いいただけます。)


1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp>
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON
Loppi MINISTOP
Loppi

<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。




「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

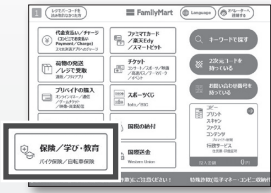
あなたも、コンビニに、
FamilyMart

マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>
最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**保険／学び・教育**」よりお申込みください。



保険／学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

横浜国立大学

をタッチし、申込情報を入力して「**払込票／申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	入学検定料(5万円未満)1件につき	税込 495円
-------	-------------------	---------

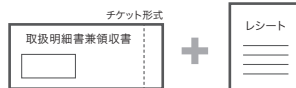
注) 前日日程及び後日日程の両方に出席する場合は、2件分の払込手数料がかかります。

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

(ファミリーマート)

② お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**取扱明細書兼領収書**」(Loppi)。

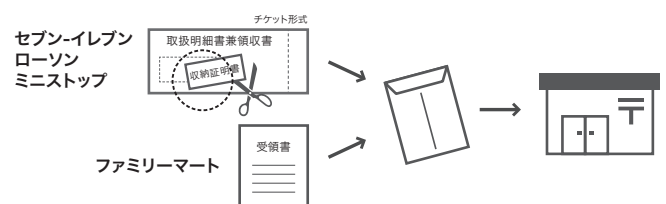


② お支払い後レシート(受領書)をお受け取りください。



「**取扱明細書**」または「**取扱明細書兼領収書**」の場合、「**収納証明書**」部分を切り取り、「**レシート**」の場合、レシートをコピーして本体を入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある期は使用しないでください。「**収納証明書**」が黒く変色する恐れがあります。



【入試に関するお問合わせ先】 横浜国立大学 経済学部(社会科学系経済学務係) TEL 045-339-3508

<受付時間>月曜日～金曜日 9:00～17:00(12:45～13:45昼休み) ※祝日を除く

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

学生の住居施設

2025 年春季募集

※出願や合格発表より前に入居申請手続きが必要となる場合があります。
申請期間の詳細は、各寮のウェブサイトを確認するか、各「お問い合わせ先」にご確認ください。

1. 学生寮について

横浜国立大学には、学生生活をサポートする4つの学生寮があります。その中でも、日本人学生と外国人留学生在が共同生活を通して異文化交流を体験できる寮が3つあります。「峰沢国際交流会館」、「常盤台インターナショナルレジデンス」、「大岡インターナショナルレジデンス」です。また外国人留學生のための「留学生会館」があります。常盤台インターナショナルレジデンスと大岡インターナショナルレジデンスは民間会社が管理運営をしています。
なお、記載されている寄宿料・共益費の金額は改定する場合があります。

①峰沢国際交流会館

キャンパス至近の寮。東通用門から徒歩5分。日本人222名、外国人留學生110名が居住可能。

居住棟：A棟(男子：1・2階62室、女子：3・4階58室)、B棟(男子棟、5階建、140室)、C棟(女子棟、3階建、72室)
共用棟：3階建

居住棟	居室	全室個室、ベッド、机、デスクライト、椅子、ロッカー、エアコン、ユニット型洗面・トイレ、ブラインド、電話端子、テレビ共聴アンテナ端子、インターネット
	共通施設	補食室(流し台、コイン式ガスコンロ、食器棚、瞬間湯沸器、電子レンジ、トースター、冷蔵庫)、コイン式シャワー室、郵便受け、自動販売機(B棟のみ)
共用棟	1階	交流室、男子洗濯室(コイン式)、女子洗濯室(コイン式)、自動販売機
	2階	事務室、ホール
	3階	会議室、ラウンジ、ホール

1. 【日本人学生】

① 入居資格：本学の学部・大学院に在学する正規生で経済的状況が本学入居基準を満たす者

*既に本会館に2年間入居した者は除く。

② 入居期間：2年以内

③ 選考・決定方法：2024年10月または2025年4月入学生および通学所要時間1時間30分以上の者を優先
入居有資格者の応募が入居定員を超える場合は、抽選
入居決定発表は一般入試前期日程及び後期日程の合格発表日

④ 入居者の経費負担：電気、水道、ガス等の料金は別途負担

部屋の種類	寄宿料(月額)	共益費(月額)	合計
単身室(12㎡)	5,700円	5,130円	10,830円



⑤ 募集要項配付・応募期間

配付：2025年1月上旬予定

・学生支援課ウェブサイトからダウンロード <https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/>

・学生支援課窓口(学生センター2階)配付または郵送請求

受付期間：2025年2月上旬～2月中旬 *出願・合格発表前でも、左記期間内に申請が必要

2. 【外国人留學生】

① 入居資格：本学に学部生・大学院生・研究生・特別聴講学生・特別研究学生として在学・在籍する外国人留學生(2025年4月入学予定者含む)

※既に本会館または留学生会館に合計2年間入居した者は除く。

※奨学期間(本学、派遣元機関を含む)から月額10万円を超える給付金を受給する者は応募できません。

② 入居期間：1年以内(留学生会館と合算)

ただし、空室がある場合に限り、2年目の入居が許可される場合があります

③ 選考・決定方法：応募者多数の場合抽選 ※詳細は外国人留學生用の募集要項をご参照ください。
入居決定発表は2月下旬 ※都合により変更される可能性があります。

④ 入居者の経費負担：上記【日本人学生】④と同様

⑤ 募集要項配付・応募期間

配付：2025年1月上旬開始予定

・学生支援課ウェブサイトからダウンロード <https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/>

・学生支援課窓口（学生センター2階）配付

応募期間：2025年1月上旬～2月中旬 *出願・合格発表以前でも、左記期間内に申請が必要



② 留学生会館【外国人留学生】

1981年に開館した外国人留学生専用の寮。通学時間は約1時間、地下鉄「弘明寺」駅・弘明寺商店街まで徒歩3分。横浜市の中心地にもアクセスしやすい。

単身室128室（階によって男女別、混合エリアあり）、夫婦室10室、家族室10室

居住棟	居室	ベッド、机、デスクライト、椅子、ユニットバス・トイレ、エアコン、カーテン、台所、インターネット
	共用部分	談話室、会議室、和室、学習室、図書室、洗濯室、飲み物自販機コーナー、公衆電話
	管理部分	館長・主事室、事務室、管理人室

① 入居資格：本学に学部生・大学院生・研究生・特別聴講学生・特別研究学生として在学・在籍する外国人留学生（2025年4月入学予定者含む）

※既に本会館または峰沢国際交流会館に合計2年間入居した者は除く。

※奨学期間（本学、派遣元機関を含む）から月額10万円を超える給付金を受給する者は、単身室には応募できません。家族帯同の場合、家族室・夫婦室に応募できます。

② 入居期間：（単身室）1年以内（峰沢国際交流会館と合算）

ただし、空室がある場合に限り2年目の入居が許可される場合があります。

（夫婦室・家族室）2年以内（峰沢国際交流会館と合算）

③ 選考・決定方法：応募者多数の場合抽選 ※詳細は外国人留学生用の募集要項をご参照ください。

入居決定発表は2月下旬 ※都合により変更される可能性があります。

④ 入居者の経費負担：電気（全居室）とガス（夫婦室・家族室）は個人で契約してください。

部屋の種類	寄宿料（月額）	共益費（月額）	合計
家族室（42㎡）	11,900円	15,800円	27,700円
夫婦室（33㎡）	9,500円	14,380円	23,880円
単身室（16㎡）	5,900円	9,190円	15,090円



⑤ 募集要項配付・応募期間

配付：2025年1月上旬開始予定

・学生支援課ウェブサイトからダウンロード <https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/>

・学生支援課窓口（学生センター2階）配付

応募期間：2025年1月上旬～2月中旬 *出願・合格発表前でも、左記期間内に申請が必要



③常盤台インターナショナルレジデンス【日本人学生・外国人留学生】

2019年春に開館した常盤台キャンパス内にある新しい学生寮。

部屋のタイプは、共同生活を通じ、多様な文化体験ができるシェアユニットタイプ（学生8人が共同生活）とプライベートタイプ（完全個室）があります。いずれも建物内で男女用エリアに分かれています。

住居	シェアユニット 112戸（8.25～8.84㎡）	【共用部】リビング、キッチン、シャワー、トイレ、洗面台、エアコン、TV、本棚、炊飯器、ダイニングテーブル、チェア、電子レンジ、冷蔵庫、食器棚、電気ケトル 【居室（個室）】ベッド、デスク、イス、冷蔵庫、クローゼット、デスクランプ、エアコン、天井照明
	プライベート 166戸（16.20～16.74㎡）	ミニキッチン、シャワー、トイレ、洗面、エアコン、ベッド、デスク、イス、冷蔵庫、クローゼット、洗濯機置き場（洗濯機は付いていません）、デスクランプ、天井照明
共用部	交流スペース、コインランドリー、駐輪場、バイク置場、防犯カメラ、エレベーター5基	

① 入居資格：2025年4月に学部・大学院に入学および在籍している日本人学生、外国人留学生

② 入居期間：最長で修業年限までの年数内

③ 選考・決定方法：2025年2月頃ウェブサイトで発表

④ 入居者の負担額

部屋の種類	賃料（月額）	共益費（月額）	水道光熱費（月額） *電気・ガス・水道インターネット代金	入居一時金
シェアユニット	32,500円	6,300円	15,510円（税込）	55,000円（税込）
プライベート	43,500円	6,300円	15,510円（税込）	55,000円（税込）

⑤ 募集要項配付・応募期間 2025年2月発表予定

配付：常盤台インターナショナルレジデンスウェブサイト <https://tokiwadai-ir.jp/>

<https://tokiwadai-ir.jp/>



⑥ お問い合わせ先

常盤台インターナショナルレジデンス管理事務所
TEL：045-900-1451 Email：tokiwadai@japt.co.jp
〒240-0067 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-9



④大岡インターナショナルレジデンス【日本人学生・外国人留学生】

2010年7月に会館した外国人留学生、日本人学生、外国人研究者、大学教職員が居住する、異文化共生ハウス。大学までの通学時間は約1時間。

建物1階にはコンビニエンスストアが入っており、地下鉄「弘明寺」駅、および弘明寺商店街まで徒歩3分。ワンルームは1~4階が男子用、5・6階が女子用。1Kは1~5階で男女混合となっています。

住居	ワンルーム 252戸 (12.26~12.55 m ²)	ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、トイレ、洗面台、天井照明、エアコン、冷蔵庫など ※キッチン、シャワー、ランドリーは共同になります
	1K室 27戸 (28.63~28.76 m ²)	ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、トイレ、洗面台、天井照明、エアコン、冷蔵庫、洗濯機、浴室、キッチンなど
共用部	カルチャーホール、各階キッチンラウンジ、各階シャワー・ランドリー室 喫煙所、駐輪場、バイク置場、1F コンビニ、オートロック、防犯カメラ、エレベーター2基など	

- ① 入居資格：2025年4月に学部・大学院に入学および在籍している日本人学生、外国人留学生
- ② 入居期間：最長で修業年限までの年数内
- ③ 選考・決定方法：申込順（地理的状況、収入基準による選考基準無し、定員になり次第応募締切）
- ④ 入居者の負担額 *詳細は2025年2月頃発表

部屋の種類	賃料 (月額)	共益費 (月額)	入居一時金
ワンルーム	33,000 円	11,000 円*インターネット代水道代含	55,000 円 (税込)
1K	60,000 円	7,350 円*インターネット代含	66,000 円 (税込)

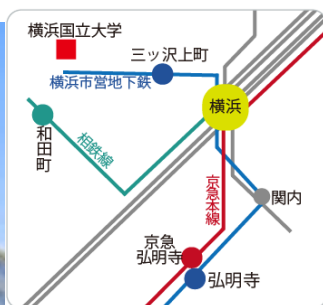
(ワンルーム)：電気代、コインランドリー・シャワー代は別途負担
(1 K)：電気代、ガス代、水道代は別途負担

- ⑤ 募集要項配付・応募期間 2025年2月発表予定
配付：大岡インターナショナルレジデンスウェブサイト <http://www.int-residence.jp/>

<http://www.int-residence.jp/>



- ⑥ お問い合わせ先 大岡インターナショナルレジデンス管理事務所
TEL：045-712-8870 Email：residence@japt.co.jp
〒232-0061 横浜市南区大岡 2-31-2



2. 下宿・アパート等について

民間の下宿・アパート等を希望している方（学生寮の入居選考から外れた者を含む）のために、横浜国立大学生協同組合が学生生活に適した物件を紹介しています。

・資料請求・問合せ：横浜国立大学生協同組合 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-10
TEL：045-331-5217

ウェブサイト：<https://www.univcoop.jp/ynu/index.html>

<https://sumai.ynu-coop.jp>

(横浜国立大学生協 物件情報検索サイト)

<https://www.univcoop.jp/ynu/index.html>



<https://sumai.ynu-coop.jp/>



交通案内図

※本学までの経路の詳細は、本学ウェブサイトの「アクセス案内」を参照してください。

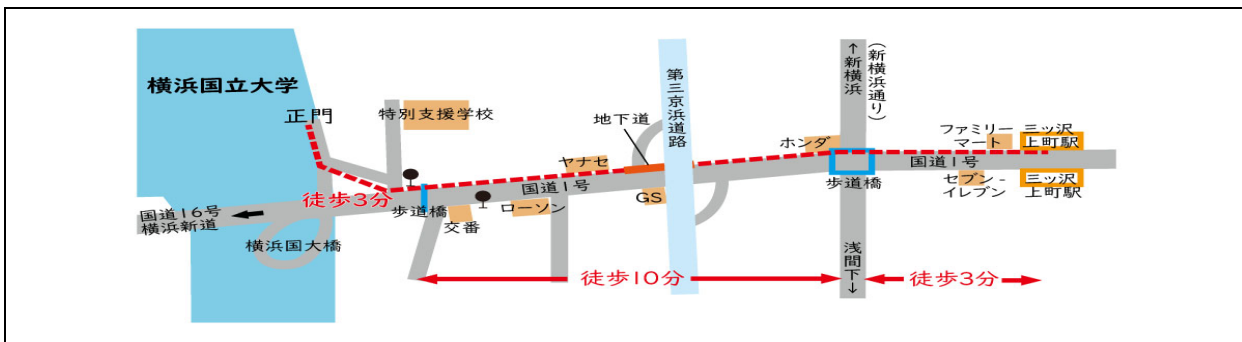
<https://www.ynu.ac.jp/access/index.html>

※羽沢横浜国大駅から本学までの経路には、歩道が非常に狭い箇所がありますので、通行には十分注意してください。

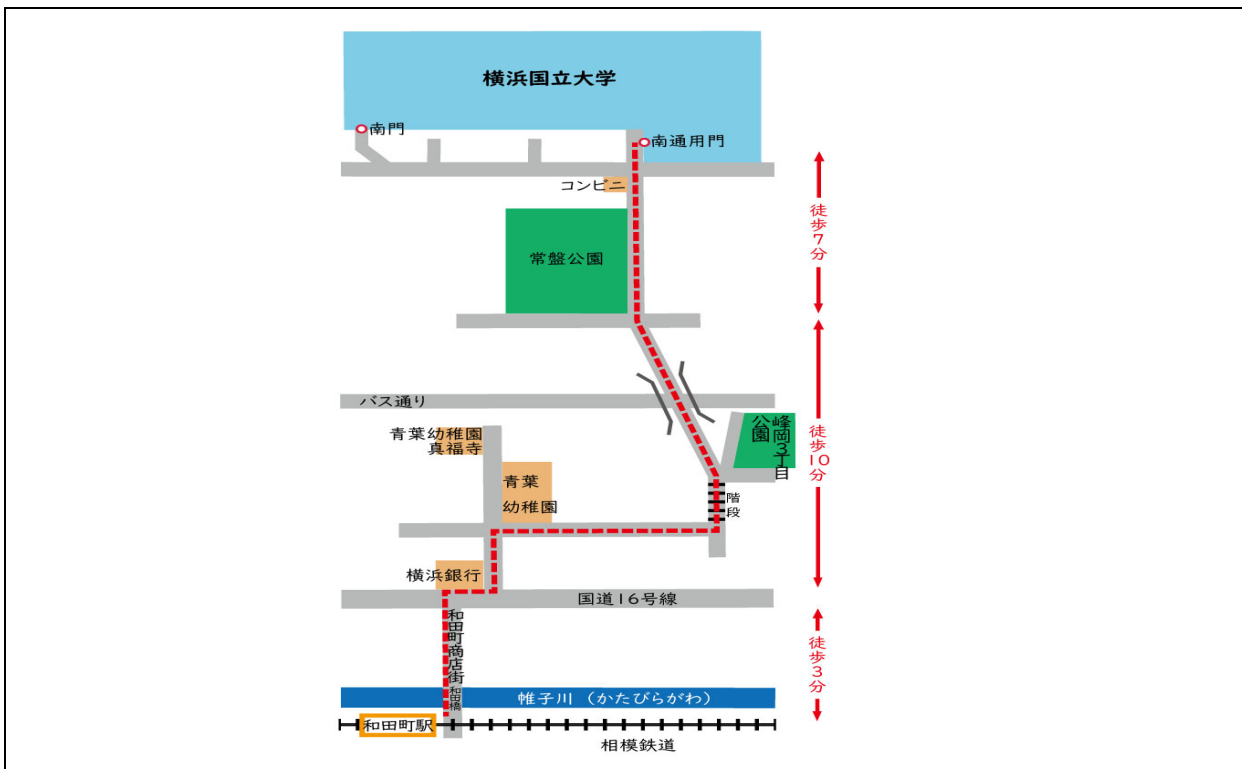
※横浜国立大学西門、北門から経済学部までの距離は、他の門と比べて遠くなっています。可能な限り、下記における①や②など、正門や南通用門を使用する経路を推奨します。

※バスは、運行本数や乗車人員に限りがあるほか、渋滞や悪天候の影響を受けやすく、予測した時間どおりに本学へ到着できないことがあるため、試験当日はバスの利用を推奨していません。

①横浜市営地下鉄線【三ツ沢上町駅】（改札を出て右側2番出口）から正門へ



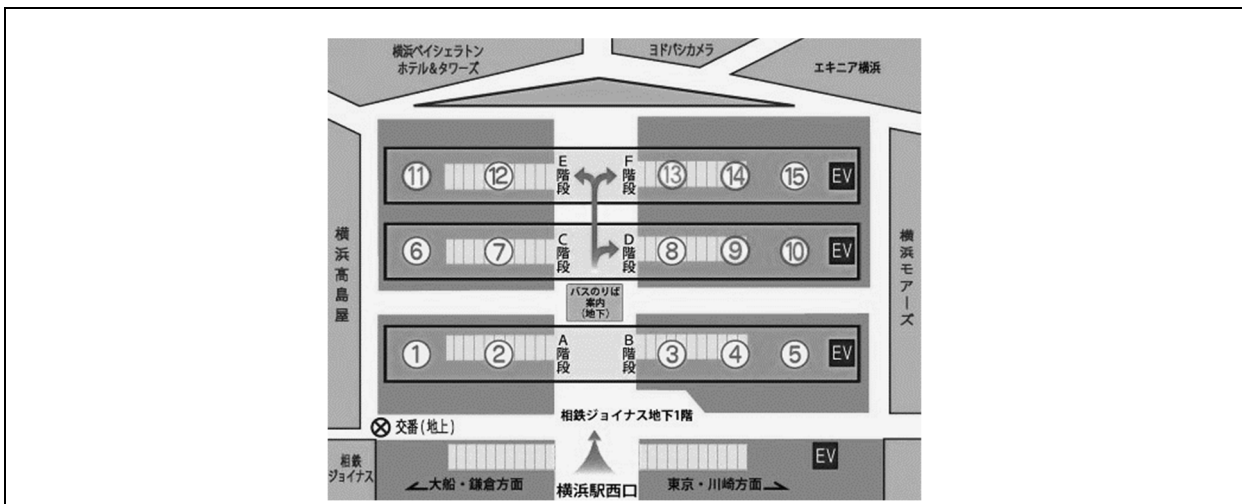
②相鉄線【和田町駅】から南門または南通用門へ



③相鉄線・JR線 【羽沢横浜国大駅】から西門または北門へ



④バス【横浜駅西口】から正門または大学構内（平日のみ）バス停留所へ

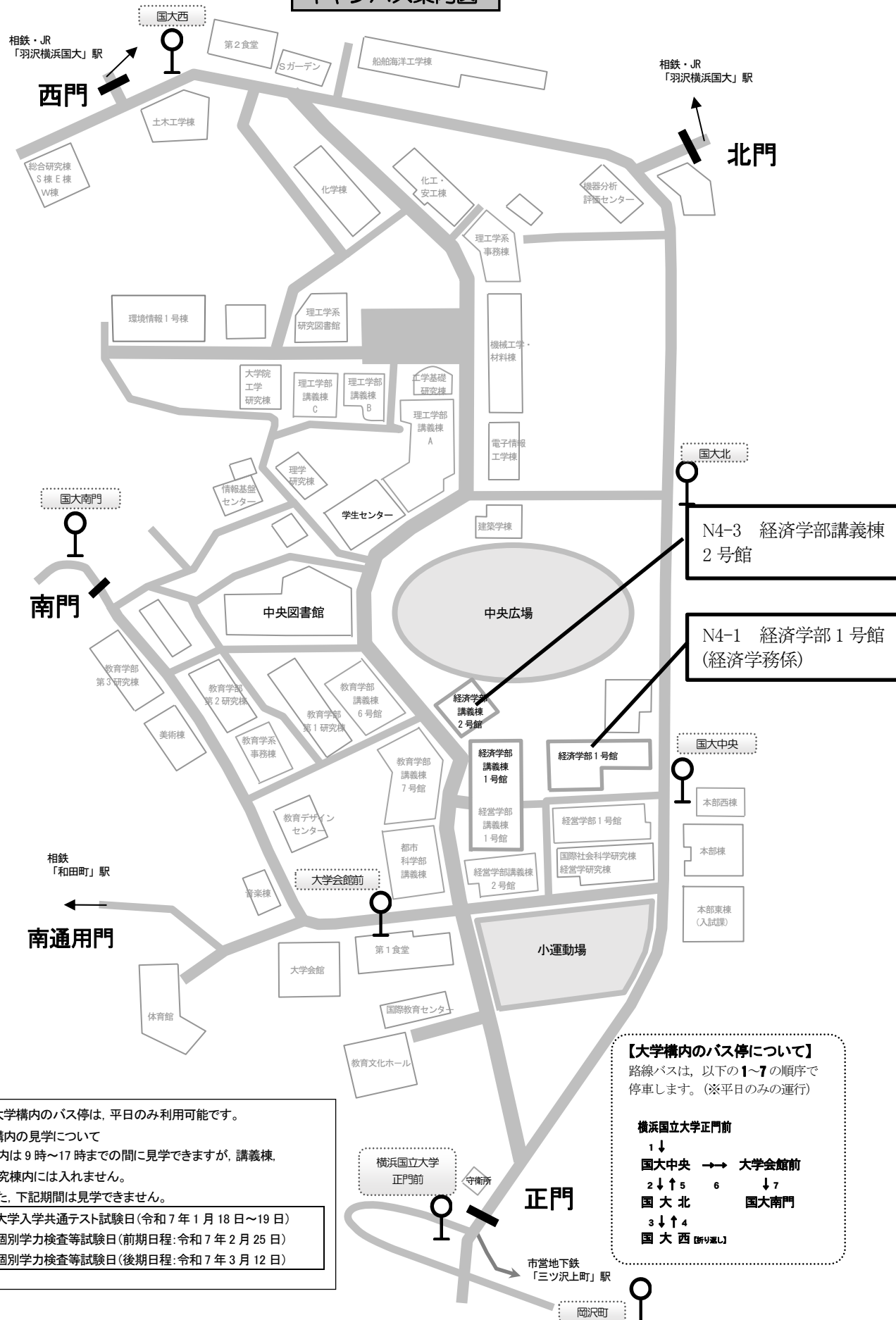


バス会社	乗り場	行き先	【下車停留所】
横浜市営バス	11番	202系統「(和田町経由) 横浜駅西口行」 208系統「(市民病院経由) 横浜駅西口行」	岡沢町
	14番	循環内回り 201系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注1）
	14番	急行 329系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注1）
相鉄バス	10番	浜10系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注1）
	10番	浜5系統「交通裁判所経由横浜駅西口行」	岡沢町
神奈中バス	13番	01系統「中山駅行」	岡沢町

注1 大学構内のバス停留所（横浜国立大学正門前，国大中央，国大北，国大西，大学会館前，国大南門）は，平日のみ利用可能です。

注2 上記のバス案内には，運行本数が少ない路線や土曜休日は運行しない路線も含まれます。
バスの発車時刻等は，各バス会社のウェブサイト等で確認してください。

キャンパス案内図



※大学構内のバス停は、平日のみ利用可能です。
 ※構内の見学について
 構内は9時～17時までの間に見学できますが、講義棟、
 研究棟内には入れません。
 また、下記期間は見学できません。
 大学入学共通テスト試験日(令和7年1月18日～19日)
 個別学力検査等試験日(前期日程:令和7年2月25日)
 個別学力検査等試験日(後期日程:令和7年3月12日)

【大学構内のバス停について】
 路線バスは、以下の1～7の順序で
 停車します。(※平日のみの運行)

横浜国立大学正門前
 1 ↓
 国大中央 →→ 大学会館前
 2 ↓ ↑ 5 6 ↓ 7
 国大北 国大南門
 3 ↓ ↑ 4
 国大西 [折り返し]

問い合わせ先

横浜国立大学社会科学系経済学務係

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-3

[窓口取扱時間] 8:30～12:45, 13:45～17:00

土日・祝日及び8月13日～8月19日, 12月27日～1月3日を除く。

TEL : 045-339-3508

FAX : 045-339-3504

E-mail : int.keizai@ynu.ac.jp

※問い合わせは、志願者本人が行うこと。

ChatGPT をはじめとする生成AI の利用について

横浜国立大学では、学生に対して、ChatGPT などの生成AI に対する注意喚起を行っています。入学試験に関しても、下記の注意事項を踏まえて、必要な提出書類等の作成を行うようお願いいたします。

なお留学生の皆さんは、下記の他、必要に応じて、各国・地域の方針・法令等も踏まえるようお願いいたします。

注意事項

生成AI に入力した情報は、AI の学習に利用されたり、意図せず漏洩したりする恐れがあります。また生成AI の出力する情報は、出典が明らかではなく、虚構や、偏った主張、倫理上問題のある表現などが含まれている危険性があります。

出願書類等の作成に当たっては、横浜国立大学の「入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）」を確認し、不正が疑われたり、入学後に学修上のミスマッチが起きたりしないよう、自らの責任において十分に考えたものを提出してください。

令和 7 年度 (2025 年度)

横浜国立大学経済学部総合型選抜 (一般プログラム) 入学願書

※欄は記入しないでください

フリガナ		受験番号		※
氏 名		(男・女)	生年月日	昭和・平成 年 月 日
連 絡 先	志願者	〒	電話 ()	-
		住所		
絡 先	父母等連絡先	E-mail		
		氏名	続柄	
		〒	電話 ()	-
		住所		

出 願 資 格	高等学校卒業者	*1 高等学校等コード						
		国立 都道 公立 府県 私立	高等学校	1. 全日制	2. 定時制	3. 通信制		
			中等教育学校	1. 普通科	2. 理数科	3. 農業科		
	昭和・平成・令和 年 月 卒業見込・卒業		4. 工業科	5. 商業科	6. 総合学科			
	高等学校以外				7. その他の学科 ()			
		1. 外国の学校等	2. 在外教育施設	3. 専修学校の高等課程				
		4. 文部科学大臣の指定した者	5. 高卒認定・大検 合格	6. 高専3年修了、認定、その他				

*1 高等学校等コードは、令和7年度大学入学共通テスト受験案内の「高等学校等コード表」を参照してください。

該当するものに ✓ を記入してください。

外部英語試験	<input type="checkbox"/> 実用英語技能検定 (英検) 級 (級別を記入してください) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT (Home Edition およびペーパー版テスト (Paper Edition) を含みます。 (直送手続日: 年 月 日) *2 <input type="checkbox"/> TOEIC L&R <input type="checkbox"/> IELTS (Academic Module) <input type="checkbox"/> GTEC (4技能)
特記事項 *3	

*2 外部英語試験で TOEFL を選択した場合は、スコアの直送手続を行った日付を記入してください。

*3 海外での学修経験 (留学等)、社会人経験などがあればその内容及び期間を記入してください。

令和7年度(2025年度)
横浜国立大学経済学部
総合型選抜(一般プログラム)受験票

受験番号	※
フリガナ	
氏名	(男・女)
生年月日	昭和・平成 年 月 日生

注意事項：※欄は記入しないでください。

写真貼付

縦4cm×横3cm

3ヶ月以内に撮影
し上半身無帽のも
の

受験者注意

- この受験票は、試験当日必ず持参してください。
- 試験当日は、試験開始30分前までに試験場に集合してください。

注) 試験日や下見時に、本学周辺(特に岡沢町バス停から正門までの間にある通路・階段など)や最寄駅(和田町, 三ツ沢上町, 羽沢横浜国大)で本学職員を装って受験者を誘導・整理し、受験番号・住所・氏名・電話番号を記入させた後に「現金」を請求する者がいますが、これらの者と本学とは一切関係がありませんので、被害に遭わないように十分注意してください。

令和7年度（2025年度）
横浜国立大学経済学部
総合型選抜（一般プログラム）写真票

受験番号	※
フリガナ	
氏名	(男・女)
生年月日	昭和・平成 年 月 日生

注意事項：※欄は記入しないでください。

写真貼付

縦4cm×横3cm

3ヶ月以内に撮影
し上半身無帽のも
の

令和7年度(2025年度)横浜国立大学経済学部総合型選抜(一般) 自己推薦書(2/2)

注1：志願者本人が記入してください。 注2：※欄は記入しないでください。

注3：2枚とも氏名を記入してください。

受験番号	※	氏	名	
------	---	---	---	--

20

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

30

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

35

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

40

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

45

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

50

--	--	--	--	--

出願書類 E
「入学検定料収納証明書等貼付用紙」

受験番号 ※

※欄は記入しないでください。

令和 年 月 日

入学検定料収納証明書等貼付用紙
(入学検定料 17,000 円)

令和 7 年度 (2025 年度) 横浜国立大学経済学部
総合型選抜 (一般プログラム)

志望先	経済学部	フリガナ 氏名	
<p>「収納証明書」(セブンイレブン、ローソン、ミニストップでの支払いの場合) または「レシート (受領書)」(ファミリーマートでの支払いの場合) を下の枠内にはがれないようにしっかりと貼り付けてください。</p> <div data-bbox="416 1229 1193 1592" style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>「収納証明書等」貼付欄 (入学検定料 17,000 円) コンビニエンスストアで検定料を支払い後、受領する収納証明書またはレシート (受領書) を貼付け</p></div> <p>○必ずコンビニエンスストアのレジで払い込んでください。(ATM不可)</p> <p>○「ファミリーマート」での支払いの場合、レシート (受領書) をコピーし、原本を枠内に貼り付けてください。コピーは手元に保管してください。</p> <p>○印字内容が読み取れない場合は受理できないので、ご注意ください。</p>			

学歴等記入用紙

出願書類 F
「学歴等
記入用紙」

受験番号	※	氏名	
------	---	----	--

※「2. 出願資格及び【基礎資格】(3)①」(3ページ参照)により出願する者のみ記入してください。

学歴	区分	学校名	学校所在国 及び都市名	入学年月	卒業年月	修学 年数	
	学 歴	初等教育 小学校			年 月 入学	年 月 卒業・中退	
				年 月 入学・編入	年 月 卒業・中退		
				年 月 入学・編入	年 月 卒業・中退		
				年 月 入学・編入	年 月 卒業・中退		
中等教育 中学校・高等学校					年 月 入学	年 月 卒業・中退	
					年 月 入学・編入	年 月 卒業・中退	
					年 月 入学・編入	年 月 卒業・中退	
					年 月 入学・編入	年 月 卒業・中退	
高等教育 大学					年 月 入学	年 月 卒業・中退	
					年 月 入学・編入	年 月 卒業・中退	
					年 月 入学・編入	年 月 卒業・中退	
在学年数の合計						年	
特記事項							

記入上の注意

1. 幼稚園・保育園教育は含まれません。
2. 「飛び級」や「繰上げ卒業」等の事実があれば、特記事項にその旨を記入してください。
3. 入学年月・卒業年月欄では、入学・卒業等該当箇所には○をつけてください。
4. 上欄に書ききれないときは、適当な別紙を添付して記入してください。

[切手貼付欄]

速達

440円分
切手を
貼付

(郵便番号)

〒

--	--	--

 -

--	--	--	--

(住所)

(氏名)

様

大学側記入欄

--

横浜国立大学経済学部
総合型選抜(一般プログラム)関係書類在中

差
出
人

〒240-8501
神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-3
横浜国立大学 社会科学系 経済学務係
TEL : 045-339-3508

出願書類G
「受験票等送付用ラベル」

[切手貼付欄]

440円分
切手を
貼付



速達



(郵便番号)

〒

--	--	--

 -

--	--	--	--

(住所)

(氏名)

様

大学側記入欄

横浜国立大学経済学部
総合型選抜(一般プログラム)関係書類在中

差
出
人

〒240-8501
神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-3
横浜国立大学 社会科学系 経済学務係
TEL : 045-339-3508

出願書類H
「第1次選抜結果等送付用ラベル」

[切手貼付欄]

440円分
切手を
貼付

速達

(郵便番号)

〒

--	--	--

 —

--	--	--	--

(住所)

(氏名)

様

大学側記入欄

横浜国立大学経済学部
総合型選抜(一般プログラム)関係書類在中

差出人	〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-3 横浜国立大学 社会科学系 経済学務係 TEL : 045-339-3508
-----	---

出願書類
「第2次選抜結果等送付用ラベル」



速達



(郵便番号)

〒

--	--	--

 —

--	--	--	--

(住所)

(氏名)

様

大学側記入欄

横浜国立大学経済学部総合型選抜(一般プログラム)関係書類在中

差 出 人	〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-3 横浜国立大学 社会科学系 経済学務係 TEL : 045-339-3508
-------------	---

出願書類J 「入学手続書類等送付用ラベル1」



速達



(郵便番号)

〒

--	--	--

 —

--	--	--	--

(住所)

(氏名)

様

大学側記入欄

横浜国立大学経済学部総合型選抜(一般プログラム)関係書類在中

差 出 人	〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-3 横浜国立大学 社会科学系 経済学務係 TEL : 045-339-3508
-------------	---

出願書類K 「入学手続書類等送付用ラベル2」

[切手貼付欄]

速達

〒240-8501

横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-3

横浜国立大学

社会科学系 経済学務係 行

総合型選抜(一般プログラム)志願書類

書留

書留引受番号貼付欄

差出人	住所	〒 - 電話番号 () -
	氏名	フリガナ -----

出願書類L
「出願書類等送付用ラベル」